

- 3.11. Realizacja zleceń wykonywanych na przedpłatę zostaje uruchomiona po dokonaniu tej przedpłaty przez Odbiorcę w uzgodnionej wielkości. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania na rachunku bankowym Sprzedającego.
- 3.12. W przypadku Zamówień o znacznej wartości składanych przez pracowników Kupującego, Sprzedający zastrzega sobie prawo żądania potwierdzenia Zamówień przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Kupującego, a także prawo żądania przedstawienia odpowiednich upoważnień.
- 3.13. Sprzedający zastrzega sobie prawo odmowy realizacji Zamówienia w terminie 3 dni od otrzymania zamówienia podając przyczyny odmowy z wykorzystaniem drogi elektronicznej.
- 4. ZAPŁATA NALEŻNOŚCI**
- 4.1. Dostawca wystawi Odbiorcy fakturę VAT nie później niż 7 dni od daty dostawy.
- 4.2. Faktury będą wystawiane w walucie zgodnej z cennikiem lub ofertą. Cena wyrobu zostanie powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
- 4.3. Strony zgodnie oświadczają, iż Odbiorca zapłaci Dostawcy za dostarczone wyroby należność w terminie i według cen jednostkowych określonych w ofercie lub cenniku.
- 4.4. W przypadku opóźnień w zapłacie wymagalnych faktur Dostawca ma prawo wstrzymać produkcję następnych partii dostaw do czasu uregulowania zaległości oraz skrócić termin płatności kolejnych faktur do 7 dni, lub wedle własnego wyboru – żądać przedpłaty w wysokości do 100% wartości zamówienia przed przekazaniem do produkcji kolejnej partii wyrobów.
- 4.5. Opóźnienia w zapłacie mogą spowodować wydłużenie terminów dostaw kolejnych partii wyrobów w stosunku do ustalonego harmonogramu dostaw, jednak bez negatywnych konsekwencji z tego tytułu dla Dostawcy.
- 4.6. Po dokonaniu zapłaty zaległej należności przez Odbiorcę, Dostawca wznowi dostawy zamówionych wyrobów na określonych jednostronnie przez siebie warunkach.
- 4.7. Datą zapłaty jest data wpływu należności na rachunek bankowy Dostawcy.
- 4.8. Do chwili dokonania przez Odbiorcę pełnej zapłaty za dostarczone wyroby, pozostają one własnością Dostawcy.
- 4.9. W przypadku opóźnienia w zapłacie przekraczającego 14 dni od daty wymagalności zapłaty danej faktury, Dostawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 4.10. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z ustępem poprzednim, Dostawca może wedle swojego wyboru, zrealizować zamówienia złożone przed datą rozwiązania umowy lub w tym zakresie od umowy odstąpić. Uprawnienie do odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni od daty zajścia zdarzenia powodującego rozwiązanie umowy.
- 4.11. W przypadku zamówień realizowanych na przedpłatę, przekazanie przez Dostawcę zamówienia do produkcji następuje po dokonaniu zapłaty przez Odbiorcę w wysokości uzgodnionej przez strony. Datą zapłaty jest data wpływu należności na rachunek bankowy Dostawcy.
- 4.12. W przypadku zamówień realizowanych przy określonym limicie kredytowym z uzgodnionym zabezpieczeniem płatności, skierowanie przez Dostawcę zamówienia do produkcji następuje po otrzymaniu od Odbiorcy przedmiotowego zabezpieczenia.
- 4.13. Limit kredytowy należy rozumieć jako sumę wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań Odbiorcy wobec Dostawcy, w tym również złożonych i skierowanych do produkcji zamówień (nawet jeśli nie zostały zafakturowane).
- 5. DOSTAWA, ODBIÓR, PRZECHOWYWANIE**
- 5.1. Dostawa Towarów odbywa się na zasadach określonych w Ofercie, Cenniku lub Umowie Ramowej.
- 5.2. Przewiduje się dostawę i przekazanie się wyrobów według zasady DDU i EXW.
- 5.3. Dostawę według zasady DDU (do siedziby Odbiorcy) odbywa się środkiem transportu Dostawcy lub środkiem transportu przez niego wynajętym. Dostawca zastrzega sobie prawo wyboru środka transportu.
- 5.3.1. Odbiorcę zobowiązuje się do rozładunku środka transportu własnym sprzętem.
- 5.3.2. Odpowiedzialność Dostawcy za bezpieczeństwo przewozu i przekazania towaru kończy się w chwili przystąpienia Odbiorcy do rozładunku.
- 5.3.3. Wszystkie szkody wynikające z nieprawidłowego rozładunku ponosi Odbiorca.
- 5.4. Dla odbioru wyrobów wg zasady EXW Dostawca zobowiązuje się do prawidłowego załadunku wyrobów na środek transportu podstawiony przez Odbiorcę. Odpowiedzialność Dostawcy za towar kończy się z chwilą jego załadowania na środek transportu i dalsza odpowiedzialność z ewentualne uszkodzenia lub straty przechodzi na Odbiorcę.
- 5.5. Czynności odbioru ilościowo jakościowego odbywają się (dla odbioru wg zasady DDU) przed przystąpieniem do rozładunku, a dla odbioru wg zasady EXW po spakowaniu na środek transportu Odbiorcy.
- 5.6. Do każdej dostawy dołączony jest protokół dostawy ze szczegółową specyfikacją wymiarowo – ilościową. Protokół dostawy stanowi podstawę do przeprowadzenia odbioru ilościowo – jakościowego.
- 5.7. Po dokonaniu odbioru wyrobów przedstawiciel Odbiorcy zobowiązany jest do popisania tego dokumentu.
- 5.8. Wszystkie uwagi dotyczące odbioru ilościowo – jakościowego Odbiorca zobowiązany jest do wpisania na protokole dostawy. Każda uwaga kupującego wymaga podpisu przewoźnika lub kierowcy, co do zgodności oceny jakościowo – ilościowej.
- 5.9. Odbiór wyłącznie jakościowy towarów może być przeprowadzony przez Odbiorcę w terminie późniejszym, tj. przez kolejne 7 dni po otrzymaniu dostawy i nie później niż do chwili montażu w konstrukcję otworową i nie może dotyczyć stłuczek i uszkodzeń (pęknięć, wyszczerbień itp.).
- 5.10. Odbiorca zobowiązuje się odebrane wyroby przechowywać w pomieszczeniach zadanych, suchych, uniemożliwiających bezpośrednie działanie promieni słonecznych, w temperaturze nie przekraczającej 40 °C, na stojakach odpowiednio wyprofilowanych. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w wyniku niewłaściwego przechowywania wyrobów.
- 5.11. Na warunkach formuły DDU przy dostawie i odbiorze wyrobów na stojakach, stojaki, na których zostały dostarczone wyroby, składowane będą na budowie i/lub w siedzibie Odbiorcy nie dłużej niż przez ilość dni wskazaną w protokole dostawy. Obowiązek odbioru stojaków od Odbiorcy spoczywa na Dostawcy z tym, że Odbiorca jest zobowiązany umożliwić odbiór oraz udzielać wszelkich informacji o miejscu przechowywania stojaków. Na Odbiorcy spoczywa obowiązek załadunku stojaków na samochód Dostawcy.
- 5.12. Potwierdzenie odbioru wyrobów przez Odbiorcę na protokole dostawy stanowi jednocześnie potwierdzenie odbioru stojaków.
- 5.13. Na warunkach formuły EXW Odbiorca zobowiązuje się zwrócić stojaki do zakładu Dostawcy w terminie podanym na protokole dostawy.
- 5.14. W przypadku gdy Dostawca wezwie Odbiorcę do potwierdzenia stanu stojaków Dostawcy znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy, wskazując ich ilość i numery, a odbiorca nie zajmie stanowiska w terminie 7 dni od otrzymania powyższego wezwania, strony zgodnie poczytywać będą powyższe milczenie jako zgodę na stan wskazany przez Dostawcę w wezwaniu.
- 5.15. W przypadku, gdy Odbiorca, nie zwróci stojaków w określonym terminie 14stu dni, uniemożliwia lub utrudnia odbiór stojaków lub zachowuje się biernie w sytuacji uszkodzenia stojaków lub ich utraty, Dostawca obciąży Odbiorcę karą umowną w wysokości 15 zł za każdy dzień zwłoki, na co Odbiorca wyraża zgodę. Ponadto, niezależnie od kary umownej, Dostawca ma prawo żądać odszkodowania z tytułu nie zwrócenia stojaków.

5.16. Dostawa realizowana jest w Dni Robocze. Sprzedający może indywidualnie ustalić z Kupującym Dostawę w dni inne niż Dni Robocze.

6. REKLAMACJE

6.1. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za jakość oferowanych Towarów na podstawie stosownych przepisów prawa o rękojmi oraz udzielonej gwarancji. Odpowiedzialność ta nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem, uszkodzeń mechanicznych, uszkodzeń spowodowanych brakiem lub nieodpowiednią konserwacją, dbałością o czystość i sprawność Towaru, uszkodzeń spowodowanych niezgodnym z instrukcją montażem, uszkodzeń spowodowanych działaniem siły wyższej oraz wynikających z naturalnego zużycie elementów wyrobu.

6.2. Dostawca nie odpowiada za Materiały Powierzone. Odpowiedzialność za powstałą szkodę ogranicza się do rażącego niedbalstwa, które Odbiorca powinien wykazać.

6.3. Dostawca udziela gwarancji na warunkach określonych w odrębnym dokumencie gwarancyjnym.

6.4. Reklamacja powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż 3 dni od ujawnienia wady, lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty przekazania wyrobów Odbiorcy, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z rękojmi wady fizycznej wyrobu. Dostawca uznaje reklamację powiadamiając o tym Odbiorcę w dowolnej formie lub pisemnie/elektronicznie odmawia jej uznania. Reklamacje z tytułu niedoborów ilościowych mogą być zgłaszane wyłącznie w terminie i trybie przewidzianym w punkcie 5.8.

6.5. Dostawca nie odpowiada za wady estetyczne przeszkleń, wykonanych z dostarczonych wyrobów, jak również za uszkodzenia mechaniczne, chemiczne i inne podobne, spowodowane czynnikami zewnętrznymi, które powstały w trakcie montażu lub po ich zamontowaniu.

6.6. W razie zgłoszenia niedoboru ilościowego albo stłuczenia wyrobów ujętych w dokumencie odbioru dostawy bądź protokole stłuczki, zgodnie z pkt. 5.8, przy transporcie dostawy realizowanej wg formuły DAP, Dostawca dostarczą brakujące wyroby lub wyroby zastępcze w terminie przez siebie wskazanym, nie dłuższym niż 15 dni roboczych.

6.7. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyrobów sprzedanych tylko w przypadku, gdy właściwości tych wyrobów nie spełniają odpowiednich wymagań Polskich Norm lub dokumentów odniesienia, podanych w pkt. 3.8.

6.8. Odbiorca w reklamacji wskazuje ilości reklamowanych wyrobów, ich rodzaj, nr zamówienia, pozycję oraz konkretną przyczynę reklamacji. Wszelkie reklamacje dotyczące pęknięć wyrobów lub innych wad fizycznych stwierdzonych po przekazaniu wyrobów Odbiorcy, nie będą uwzględniane, chyba, że Odbiorca wykaże, iż przyczyna reklamacji wynika z winy Dostawcy, a Dostawca uzna pisemnie/elektronicznie zasadność reklamacji.

6.9. W razie zgłoszenia reklamacji, Odbiorca ma obowiązek zabezpieczyć reklamowane wyroby dla potrzeb ewentualnych oględzin z udziałem przedstawiciela Dostawcy na miejscu dostawy lub w siedzibie Dostawcy. W przypadku, jeżeli Odbiorca nie zabezpieczy należycie reklamowanych wyrobów, ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Dostawcy na zasadach określonych w przepisach prawa.

6.10. W przypadku konieczności dokonania oględzin dla ustalenia zasadności reklamacji, przedstawiciel Dostawcy wykonuje tę czynność w uzgodnionym terminie. W terminie 7 dni roboczych od daty oględzin, Dostawca zawiadamia Odbiorcę o uznaniu reklamacji w dowolnej formie bądź pisemnie/elektronicznie o odmowie jej uznania.

6.11. W przypadku, gdy nie ma konieczności dokonania oględzin dla ustalenia zasadności reklamacji, Dostawca w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji przystępuje do produkcji zareklamowanych wyrobów bądź informuje pisemnie/elektronicznie Odbiorcę o odmowie jej uznania.

6.12. Od momentu otrzymania nowego towaru Odbiorca zobowiązany jest dostarczyć wyrób reklamowany do siedziby Dostawcy w ciągu 10 dni roboczych. O wynikach oględzin dokonanych przez producenta Odbiorca zostaje poinformowany w formie pisemnej/elektronicznej. W przypadku nieuznania reklamacji Odbiorca zostaje obciążony kosztami wykonania dostarczonego wyrobu.

6.13. W przypadku, gdy wyprodukowany zgodnie z wytycznymi Odbiorcy wyrób odbiega od Normy Zakładowej Glass Natural lub norm określonych w pkt. 3.8, Dostawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne produktu.

6.14. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne produktu powstałe w związku z nieprawidłowym przeznaczeniem wyrobu przez Odbiorcę.

6.15. Poprzez uznanie reklamacji rozumie się również dostawę wyrobów wolnych od wad.

6.16. W razie uwzględnienia zasadności roszczeń Uprawnionego z rękojmi za wady fizyczne, Dostawca zobowiązuje się do naprawy wyrobów lub wymiany wyrobów na nowe wolne od wad, jeśli naprawa jest niemożliwa lub niecelowa (według wyboru Dostawcy), z wyłączeniem wszelkich dodatkowych kosztów (np. demontaż i montaż nowego produktu, transport itp.).

7. SIŁA WYŻSZA

7.1. Jeśli wykonanie zamówienia Odbiorcy jest uniemożliwione przez Siłę Wyższą, Dostawca będzie usprawiedliwiony, pod warunkiem, że dołoży on wszelkich starań w celu usunięcia takiej przyczyny (przyczyn) niewykonania i będzie kontynuował wykonanie zamówienia bez opóźnienia, kiedy tylko ustanie przyczyna.

7.2. Termin „Siła wyższa” obejmuje wypadki losowe, strajki, epidemie i pandemie, odcięcia mediów i inne działania przemysłowe, pożar, burze, trzęsienie ziemi, powódzie, wybuch wojny i inne okoliczności podobne, będące poza kontrolą Dostawcy.

8. DANE OSOBOWE

8.1. Kupujący powierza Sprzedającemu przetwarzanie danych osobowych osób, które są uprawnione do reprezentowania Kupującego przy Umowie oraz w stosunkach z niej wynikających lub niniejszego OWSD.

8.2. Administratorem danych osobowych Kupujących będących przedsiębiorcami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą jest Sprzedający.

8.3. Sprzedający przetwarza dane osobowe w celu realizacji przedmiotu Umowy i w celu realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa.

8.4. Sprzedający może przekazywać dane osobowe podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, swoim pracownikom i osobom zatrudnionym na innej podstawie prawnej.

8.5. Z uwagi na dobrowolny charakter podania przez Kupującego swoich danych osobowych, ma on prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, a także może zwrócić się do Sprzedającego z żądaniem usunięcia podanych wcześniej danych osobowych ze zbiorów danych prowadzonych przez Sprzedającego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Sprzedający może odmówić usunięcia danych, jeżeli Kupujący swoim dotychczasowym zachowaniem naruszył postanowienia niniejszego dokumentu bądź obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy przechowywanie i przetwarzanie danych przez Sprzedającego wynika z przepisów prawa.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1.** Wszelkie zmiany do niniejszego OWSD wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.2.** Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Sprzedającego o wszelkich zmianach adresów doręczeń, upoważnień, pełnomocnictw, pod rygorem uznania za ważną korespondencji oraz realizacji Zamówień złożonych przez dotychczasowo umocowane lub upoważnione osoby do uznania za skuteczne doręczenia pod ostatni wskazany adres.
- 9.3.** We wszystkich sprawach nieregulowanych w niniejszym OWSD, Umowie Ramowej lub regulaminach usług dodatkowych obowiązują aktualne pisemne ustalenia pomiędzy Sprzedającym a Kupującym oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 9.4.** Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWSD zostaną uznane na podstawie przepisów prawa za nieważne, bezprawne lub niewykonalne w jakimkolwiek zakresie, nie wpłynie to na ważność pozostałych postanowień OWSD.
- 9.5.** Wszelkie sprawy i spory wynikłe z tytułu zamówień lub umów zawartych pomiędzy Sprzedającym i Kupującym, w szczególności związane z ustaleniem istnienia stosunku prawnego łączącego Sprzedającego i Kupującego, jego wykonaniem, rozwiązaniem, unieważnieniem oraz

dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia lub Umowy podlegają wyłącznej jurysdykcji właściwych sądów Rzeczypospolitej Polskie oraz prawu polskiemu.

- 9.6.** Sędem wyłącznie właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z Umów lub realizacji Zamówień zawartych pomiędzy Sprzedającym i Kupującym będzie sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
- 9.7.** **Poza roszczeniami określonymi w niniejszych OWSD, Odbiorcy nie przysługują względem Dostawcy jakiegokolwiek dalej idące roszczenia ani roszczenia oparte na innych podstawach. W szczególności, Odbiorcy nie przysługują roszczenia z rękojmi wynikające z wad towaru lub braków towaru (inne niż określone w niniejszych OWSD), roszczenia wynikające z nieterminowej jego dostawy, a także roszczenia dotyczące zmiany przedmiotu dostawy, roszczenia o zmniejszenie ceny towaru, o odszkodowanie za szkodę, za szkody osób trzecich oraz za dalsze pośrednie szkody lub utracone korzyści.**
- 9.8.** Adresy doręczeń Sprzedającego:
- a. Adres korespondencyjny: ul. Kardynała Wyszyńskiego 58, 88-320 Strzelno, Polska
 - b. Adres e-mail: poczta@woodglass.pl

